

# Pravila privatnosti

## Informacije o upravljanju podacima

Informacije o upravljanju podacima

### Uvod

A/A Dream Cream Kft. (1052 Budimpešta, Károly körút 8. Fsz. 4. vrata, porezni broj: 32562316-2-41, matični broj tvrtke/registracijski broj: 0109430769) (u daljnjem tekstu: Pružatelj usluga, voditelj obrade podataka) podliježe sljedećim propisima: UREDBA (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA o zaštiti fizičkih osoba u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom protoku takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe 95/46/EZ (Opće Uredba o zaštiti podataka) (travanj 2016.) 27.), dostavljamo sljedeće informacije.

Ova politika zaštite podataka regulira upravljanje podacima sljedećih stranica/mobilnih aplikacija: <https://www.dreamcream.hu>

Informacije o upravljanju podacima dostupne su na sljedećoj stranici: <https://dreamcream.hu/adatvedelem>

Izmjene pravilnika stupaju na snagu danom objave na gore navedenoj adresi.

Voditelj obrade podataka i njegovi kontakt podaci

Naziv: Dream Cream Kft.

Sjedište: 1052 Budimpešta, Károly körút 8. Fsz. Vrata 4

E-mail: [partnerek001@gmail.com](mailto:partnerek001@gmail.com)

Telefon: 06208040888

### Definicije pojmova:

„osobni podaci“: sve informacije koje se odnose na identificiranu fizičku osobu ili osobu koja se može identificirati („ispitanik“); fizička osoba može se identificirati izravno ili neizravno, posebno na temelju identifikatora kao što je ime, broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili jedan ili više čimbenika koji se odnose na fizičke, fiziološke, genetske, mentalne, ekonomske, kulturne ili društvene identitet fizičke osobe koji se može identificirati;

„upravljanje podacima“: svaka operacija ili skup operacija koje se izvode na osobnim podacima ili podatkovnim datotekama na automatiziran ili neautomatiziran način, kao što je prikupljanje, snimanje, organizacija, segmentacija, pohrana, transformacija ili promjena, upit, uvid, uporaba, komunikacija, prijenos, distribuciju ili na drugi način stavljanjem na raspolaganje, koordiniranjem ili povezivanjem, ograničavanjem, brisanjem ili uništavanjem;

„voditelj obrade podataka“: fizička ili pravna osoba, javno tijelo, agencija ili bilo koje drugo tijelo koje samostalno ili zajedno s drugima utvrđuje svrhe i načine obrade osobnih podataka; ako su svrhe i načini upravljanja podacima određeni pravom EU-a ili države članice, voditelj obrade podataka ili posebni aspekti u vezi s imenovanjem voditelja obrade podataka mogu također biti određeni pravom EU-a ili države članice;

„izvršitelj obrade podataka“: fizička ili pravna osoba, javno tijelo, agencija ili bilo koje drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade podataka;

„primatelj“: fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili bilo koje drugo tijelo kojemu ili s kojim se osobni podaci priopćuju, bez obzira radi li se o trećoj strani. Javna tijela koja imaju pristup osobnim podacima u skladu s pravom EU-a ili države članice u kontekstu pojedinačne istrage ne smatraju se primateljima; rukovanje navedenim podacima od strane tih javnih tijela mora biti u skladu s primjenjivim pravilima o zaštiti podataka u skladu sa svrhom upravljanja podacima;

„privola ispitanika“: dobrovoljna, konkretna i jasna izjava volje ispitanika koja se temelji na odgovarajućim informacijama, kojom ispitanik izjavom ili činom jasno izražava potvrdu da daje svoju privolu. na obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

„incident zaštite podataka“: povreda sigurnosti koja rezultira slučajnim ili nezakonitim uništenjem, gubitkom, izmjenom, neovlaštenim otkrivanjem ili neovlaštenim pristupom osobnim podacima koji se prenose, pohranjuju ili se njima na drugi način rukuje.

„profiliranje“: svaki oblik automatizirane obrade osobnih podataka, tijekom koje se osobni podaci koriste za procjenu određenih osobnih svojstava vezanih uz fizičku osobu, posebice za radnu uspješnost, ekonomsko stanje, zdravstveno stanje, koristi se za analizu ili predviđanje karakteristika povezanih s osobnim preferencijama, interesima, pouzdanošću, ponašanjem, lokacijom ili kretanjem.

Načela postupanja s osobnim podacima

### Osobni podaci:

njegovo postupanje mora biti provedeno zakonito i pošteno, kao i na transparentan način za nositelja podataka („zakonitost, pošten postupak i transparentnost“);

prikupljati samo u posebne, jasne i legitimne svrhe i njima se ne smije postupati na način koji je nespojiv s tim svrhama; u skladu s člankom 89. stavkom 1. daljnja obrada podataka u svrhu arhiviranja u javnom interesu, u znanstveno-povijesne istraživačke svrhe ili u statističke svrhe ne smatra se nekompatibilnom s izvornom svrhom („ograničenje svrhe“);

moraju biti prikladni i relevantni za potrebe upravljanja podacima i moraju biti ograničeni na ono što je neophodno („poštuda podataka“);

moraju biti točni i, prema potrebi, ažurni; moraju se poduzeti sve razumne mjere kako bi se osiguralo da svrhe upravljanja podacima odmah izbrisati ili ispraviti netočne osobne podatke („točnost“);

njegova pohrana mora se odvijati u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo za vrijeme potrebno za postizanje ciljeva upravljanja osobnim podacima; osobni podaci mogu se čuvati dulje vrijeme samo ako će se osobni podaci obrađivati u skladu s člankom 89. stavkom 1. u svrhu arhiviranja u javnom interesu, u znanstveno-povijesne istraživačke svrhe ili u statističke svrhe, prava ispitanika i podložno provedbi odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera potrebnih za zaštitu vaših sloboda („ograničeni kapacitet pohrane“);

postupanje s njima mora se provoditi na način da je osigurana odgovarajuća sigurnost osobnih podataka primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade, slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja podataka („cjelovitost i povjerljivost“). )

Voditelj obrade odgovoran je za poštivanje gore navedenog, a također mora biti u mogućnosti dokazati tu usklađenost („odgovornost“).

Voditelj obrade podataka izjavljuje da se njegovo upravljanje podacima provodi u skladu s temeljnim načelima sadržanim u ovoj točki.

Upravljanje podacima vezanim uz rad internet trgovine / korištenje usluga

1. Činjenica prikupljanja podataka, opseg obrađenih podataka i svrha upravljanja podacima:

Osobni podaci Svrha upravljanja podacima Pravna osnova

Identifikacija korisničkog imena, omogućavanje registracije. Članak 6. stavak 1. točka a) GDPR-a.

Lozinka Koristi se za siguran pristup korisničkom računu.

Prezime i ime Potrebno za uspostavljanje kontakta, kupnju, izdavanje redovnih računa i ostvarivanje prava na odustanak. Članak 6. stavak 1. točka (b) GDPR-a.

E-mail adresa Kontakt.

Broj telefona Kontakt, učinkovitije pregovaranje pitanja vezanih uz fakturiranje ili dostavu.

Ime i adresa za fakturiranje Izdavanje redovnog računa, kao i izrada ugovora, definiranje njegovog sadržaja, izmjena, praćenje njegove izvedbe, fakturiranje proizašlih naknada i naplata povezanih potraživanja.

Članak 6. stavak 1. točka c).

Zakonska obveza je § 169 (2) Zakona C iz 2000. o računovodstvu)

Ime i adresa za dostavu Omogućite dostavu na kućnu adresu. Članak 6. stavak 1. točka (b) GDPR-a.

Datum kupnje/registracije Izvršenje tehničke operacije. Elker TV. 13/A. (3) §

IP adresa u trenutku kupnje/registracije Izvršenje tehničke operacije.

2. Opseg dionika: Svi dionici registrirani/kupljeni na web stranici webshopa. Niti korisničko ime niti e-mail adresa ne moraju sadržavati osobne podatke.

3. Trajanje upravljanja podacima, rok za brisanje podataka: Ako postoji jedan od uvjeta navedenih u članku 17. stavku 1. GDPR-a, traje do zahtjeva nositelja podataka za brisanje. Na temelju članka 19. GDPR-a, voditelj obrade će elektroničkim putem obavijestiti nositelja podataka o brisanju svih osobnih podataka koje je dostavio ispitanik. Ako se zahtjev za brisanje nositelja podataka odnosi i na e-mail adresu koju je on/ona dao, voditelj obrade podataka će također obrisati e-mail adresu nakon dostave podataka. Osim u slučaju računovodstvenih dokumenata, jer se ti podaci moraju čuvati 8 godina na temelju § 169 (2) Zakona C iz 2000. o računovodstvu. Ugovorni podaci ispitanika mogu se izbrisati nakon isteka građanskopravnog roka zastare na temelju zahtjeva za brisanje nositelja podataka.

Računovodstvene isprave koje izravno i neizravno podupiru vođenje knjigovodstva (uključujući glavne račune, analitičke i detaljne evidencije) moraju se čuvati u čitljivom obliku najmanje 8 godina, na način da se mogu dohvatiti uvidom u knjigovodstvene evidencije.

4. Osoba mogućih voditelja obrade s pravom pristupa podacima, primatelja osobnih podataka: Osobne podatke može obrađivati ? voditelj obrade i za to ovlaštene zaposlenici, u skladu s gore navedenim načelima.

5. Opis prava nositelja podataka u vezi s upravljanjem podacima:

Ispitanik može od voditelja obrade zatražiti pristup osobnim podacima koji se na njega odnose, njihov ispravak, brisanje ili ograničenje obrade, te nositelj podataka ima pravo na prenosivost podataka i povlačenje privole u bilo kojem trenutku.

6. Ispitanik može inicirati pristup osobnim podacima, njihovo brisanje, izmjenu ili ograničenje obrade, prenosivost podataka na sljedeće načine:

poštom na 1052 Budapest, Károly körút 8. Fsz. na vratima 4,  
e-mailom na partnerek001@gmail.com,  
putem telefona 06208040888.

7. Pravna osnova za upravljanje podacima:

1. Članak 6. stavak 1. točka b) GDPR-a,

2. CVIII iz 2001. o pojedinim pitanjima elektroničkih komercijalnih usluga i usluga povezanih s informacijskim društvom. Zakon (u daljnjem tekstu: Elkerov zakon) 13/A. Odjeljak (3):

U svrhu pružanja usluge, pružatelj usluge može obrađivati ?osobne podatke koji su tehnički prijeko potrebni za pružanje usluge. Ako su ostali uvjeti isti, pružatelj usluga mora odabrati i u svakom slučaju upravljati alatima koji se koriste u pružanju usluga povezanih s informacijskim društvom na takav način da se osobni podaci obrađuju samo ako je to prijeko potrebno za pružanje službu i ispunjenje drugih ciljeva utvrđenih ovim zakonom potrebnih, ali iu ovom slučaju samo u opsegu i za potrebno vrijeme.

3. U slučaju izdavanja računa u skladu s računovodstvenim propisima, točka c) članka 6. stavak 1.

4. U slučaju naplate potraživanja koja proizlaze iz ugovora, Zakon V iz 2013. o Građanskom zakoniku 6:22. 5 godina prema §.

6:22 ujutro § [Recept]

(1) Ako ovim zakonom nije drukčije određeno, potraživanja zastarijevaju za pet godina.

(2) Zastara nastupa dospelošću tražbine.

(3) Sporazum o promjeni roka zastare mora biti u pisanom obliku.

(4) Ništav je ugovor koji isključuje zastaru.

8. Obavještavamo vas da

upravljanje podacima potrebno je za ispunjenje ugovora i dostavu ponude.

mora dati osobne podatke kako bismo mogli ispuniti vašu narudžbu.

Ako ne date podatke, nećemo moći obraditi vašu narudžbu.

Upravljanje kolačićima

1. Takozvani "kolačić koji se koristi za sesiju zaštićenu lozinkom", "kolačići košarice", "sigurnosni kolačići", "nužni kolačići", "funkcionalni kolačići" i "kolačići odgovorni za upravljanje statistikom web stranice" k" ne zahtijevaju prethodni pristanak ispitanika.

2. Činjenica upravljanja podacima, opseg upravljanih podataka: Jedinstveni matični broj, datumi, vremena.

3. Opseg dionika: Svi dionici koji posjećuju web stranicu.

4. Svrha upravljanja podacima: Identifikacija korisnika, praćenje posjetitelja, osiguranje prilagođenog rada.

5. Trajanje upravljanja podacima, rok za brisanje podataka:

Vrsta kolačića

Pravna osnova za upravljanje podacima

Upravljanje podacima

trajanje

Sesijski kolačići ili drugi kolačići koji su prijeko potrebni za rad web stranice

Korištenje kolačića ne upravlja podacima.

Razdoblje do zatvaranja relevantne sesije posjetitelja, tako da ostaje na računalu samo dok se preglednik ne zatvori.

Statistički i marketinški kolačići

Članak 6. stavak 1. točka a) GDPR-a

Obrada podataka traje 1 dan - 2 godine, ovisno o informacijama kolačića ili do opoziva privole nositelja podataka.

6. Osoba od mogućih voditelja obrade ovlaštena za uvid u podatke: Voditelj obrade može vidjeti osobne podatke.

7. Opis prava nositelja podataka: Ispitanik ima mogućnost brisanja kolačića u izborniku Alati/Postavke preglednika, obično pod postavkama stavke izbornika Zaštita podataka.

8. Većina preglednika koje koriste naši korisnici omogućuje vam da postavite koji se kolačići spremaju i dopuštaju ponovno brisanje (određenih) kolačića. Ako ograničite spremanje kolačića na određenim web-mjestima ili ne dopustite kolačiće trećih strana, to može dovesti do toga da se naše web-mjesto više ne može koristiti u cijelosti pod određenim okolnostima. Ovdje možete pronaći informacije o tome kako prilagoditi postavke kolačića za standardne preglednike:

Google Chrome (<https://support.google.com/chrome/answer/95647?hl=hr>)

Internet Explorer (<https://support.microsoft.com/hu-hu/help/17442/windows-internet-explorer-delete-manage-cookies>)

Firefox (<https://support.mozilla.org/hu/kb/sutik-engedelizeze-es-tiltasa-amit-weboldak-haszni>)

Safari (<https://support.apple.com/hu-hu/guide/safari/sfri11471/mac>)

Korištenje Google Ads praćenja konverzija

Voditelj obrade podataka koristi program za online oglašavanje pod nazivom "Google Ads", a također koristi Googleovu uslugu praćenja konverzija unutar njegovog okvira. Google Conversion Tracking je Google Inc. usluga analitike (1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, SAD; "Google").

Kada korisnik pristupi web stranici putem Google oglasa, kolačić potreban za praćenje konverzija postavlja se na njegovo računalo. Valjanost ovih kolačića je ograničena i ne sadrže nikakve osobne podatke, stoga se Korisnik ne može identificirati pomoću njih.

Kada Korisnik pregledava određene stranice web stranice, a kolačić još nije istekao, i Google i voditelj obrade podataka mogu vidjeti da je Korisnik kliknuo na oglas.

Svaki korisnik Google Adsa prima drugačiji kolačić, tako da ih se ne može pratiti putem web stranica korisnika Adsa.

Informacije - dobivene uz pomoć kolačića za praćenje konverzija - služe u svrhu pružanja praćenja konverzija za korisnike Adsa koji odaberu praćenje konverzije napraviti statistiku. Na taj način klijenti su obaviješteni o broju korisnika koji kliknu na njihov oglas i preusmjereni su na stranicu s oznakom za praćenje konverzija. Međutim, ne dobivaju pristup informacijama koje bi mogle identificirati bilo kojeg korisnika.

Ako ne želite sudjelovati u praćenju pretvorbe, to možete odbiti tako da onemogućite instalaciju kolačića u svom pregledniku. Nakon toga nećete biti uključeni u statistiku praćenja konverzija.

Na temelju Google Consent Mode v2, Google također koristi dvije nove vrste kolačića: `ad_user_data` i `ad_personalization`, koji se temelju na privoli nositelja podataka i koji se odnose na korištenje i dijeljenje podataka. `ad_user_data` koristi se za davanje pristanka za korisničke podatke Googleu u svrhe oglašavanja. `ad_personalization` kontrolira mogu li se podaci koristiti za personalizaciju oglasa (npr. remarketing). Voditelj obrade osigurava prikupljanje i povlačenje odgovarajućih suglasnosti na banneru/panou kolačića. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade podataka na temelju privole prije povlačenja.

Dodatne informacije i Googleova pravila o privatnosti dostupni su na <https://policies.google.com/privacy>

Primjena Google Analytics

Ova web stranica koristi aplikaciju Google Analytics koju osigurava Google Inc. ("Google") uslugu web analitike. Google Analytics koristi takozvane „kolačiće“, tekstualne datoteke koje se spremaju na Vaše računalo i na taj način olakšavaju analizu korištenja web stranica koje Korisnik posjećuje.

Informacije stvorene kolačićima vezane uz web stranicu koju koristi Korisnik obično se šalju i pohranjuju na jedan od Googleovih poslužitelja u SAD-u. Aktiviranjem IP anonimizacije na web stranici Google prethodno skraćuje IP adresu Korisnika unutar država članica Europske unije ili u drugim državama potpisnicama Ugovora o Europskom gospodarskom prostoru.

Puna IP adresa prenosi se na Googleov poslužitelj u SAD i tamo se skraćuje samo u iznimnim slučajevima. U ime upravitelja ove web stranice, Google će koristiti ove podatke za procjenu načina na koji je korisnik koristio web stranicu, za pripremu izvješća vezanih uz aktivnosti web stranice za operatera web stranice te za pružanje dodatnih usluga vezanih uz korištenje web stranice i interneta.

U okviru Google Analyticsa, IP adresa koju prenosi Korisnikov preglednik ne kombinira se s drugim Google podacima. Korisnik može spriječiti pohranjivanje kolačića odgovarajućim podešavanjem svog preglednika, ali imajte na umu da u tom slučaju neće sve funkcije ove web stranice biti u potpunosti upotrebljive. Također možete spriječiti Google u prikupljanju i obradi podataka o korištenju web stranice Korisnika (uključujući IP adresu) putem kolačića preuzimanjem i instaliranjem dodatka za preglednik dostupnog na sljedećoj poveznici. <https://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=en>

Newsletter, DM aktivnost na temelju privole

1. XLVIII iz 2008. o temeljnim uvjetima i određenim ograničenjima djelatnosti gospodarskog oglašavanja. Sukladno § 6. Zakona, Korisnik može dati prethodnu i izričitu suglasnost za kontaktiranje Pružatelja usluga s njegovim ponudama za oglašavanje i drugim pošiljkama na kontakt podatke navedene prilikom registracije.

2. Nadalje, imajući u vidu odredbe ovih informacija, Kupac može pristati da Pružatelj usluga obrađuje njegove osobne podatke potrebne za slanje oglasnih ponuda.

3. Pružatelj usluga ne šalje neželjene reklamne poruke, a Korisnik se može odjaviti od slanja ponuda bez naknade bez ograničenja ili opravdanja. U tom slučaju Pružatelj usluga iz svoje evidencije briše sve osobne podatke potrebne za slanje oglasnih poruka i ne kontaktira Korisnika s daljnjim oglasnim ponudama. Korisnici se mogu odjaviti od oglasa klikom na poveznicu u poruci.

4. Činjenica prikupljanja podataka, opseg obrađenih podataka i svrha upravljanja podacima:

Osobni podaci

Svrha upravljanja podacima

Pravna osnova

Ime, e-mail adresa.

Identifikacija, omogućavanje pretplate na newsletter/kupone za popust.

Pristanak nositelja podataka,

Članak 6. stavak 1. točka a).

XLVIII iz 2008. o temeljnim uvjetima i određenim ograničenjima djelatnosti gospodarskog oglašavanja. § 6 (5) Zakona.

Datum pretplate

Izvođenje tehničke operacije.

IP adresa u trenutku registracije

Izvođenje tehničke operacije.

5. Opseg dionika: Svi dionici koji se pretplate na newsletter.

6. Svrha upravljanja podacima: slanje elektroničkih poruka koje sadrže oglašavanje (e-mail, sms, push poruka) dotičnoj osobi, pružanje informacija o aktualnim informacijama, proizvodima, promocijama, novim funkcijama itd.

7. Trajanje upravljanja podacima, rok za brisanje podataka: Do povlačenja privole (odjava, zahtjev za brisanje nositelja podataka), odn obrada podataka traje do prekida newslettera.

8. Osoba mogućih voditelja obrade s pravom pristupa podacima, primatelji osobnih podataka: Osobne podatke može obrađivati ? voditelj obrade, kao i njegovo prodajno i marketinško osoblje, u skladu s gore navedenim načelima.

9. Opis prava nositelja podataka u vezi s upravljanjem podacima:

Ispitanik može od voditelja obrade zatražiti pristup osobnim podacima koji se na njega odnose, njihov ispravak, brisanje ili ograničenje obrade, kao i

možete prigovoriti obradi Vaših osobnih podataka i

nositelj podataka ima pravo na prenosivost podataka i povlačenje privole u bilo kojem trenutku.

10. Ispitanik može inicirati pristup osobnim podacima, njihovo brisanje, izmjenu ili ograničenje obrade, prenosivost podataka ili prigovor na sljedeće načine:

poštom na 1052 Budapest, Károly körút 8. Fsz. na vratima 4,

e-mailom na partnerek001@gmail.com,

putem telefona 06208040888.

11. Dotična osoba može se u bilo kojem trenutku besplatno odjaviti s newslettera.

12. Obavještavamo vas da

upravljanje podacima temelji se na vašem pristanku.

morate dati osobne podatke ako želite primiti newsletter od nas.

nedostavljanje podataka rezultirat će time da vam nećemo moći poslati bilten.

obavještavamo vas da svoju suglasnost možete povući u bilo kojem trenutku klikom na odjavu.

povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade podataka na temelju privole, prije povlačenja.

Obrada reklamacija

1. Činjenica prikupljanja podataka, opseg obrađenih podataka i svrha upravljanja podacima:

Osobni podaci

Svrha upravljanja podacima

Pravna osnova

Prezime i ime

Identifikacija, kontakt.

Članak 6. stavak 1. točka c).

(relevantna zakonska obveza: § 17/A. (7) Zakona o zaštiti potrošača iz 1997. CLV.)

E-mail adresa

Održavanje kontakta.

Broj telefona

Održavanje kontakta.

Ime i adresa za naplatu

Identifikacija, rješavanje prigovora na kvalitetu, pitanja i problema koji nastaju u vezi s naručenim proizvodima/uslugama.

2. Opseg dionika: Svi dionici koji kupuju na web stranici i žale se na kvalitetu.

3. Trajanje upravljanja podacima, rok za brisanje podataka: Preslike zapisnika o prigovoru, prijepisa i odgovora na isti, CLV iz 1997. o zaštiti potrošača. Akt 17/A. § (7) mora se čuvati 3 godine.

4. Osoba mogućih voditelja obrade s pravom pristupa podacima, primatelja osobnih podataka: Osobne podatke može obrađivati ? voditelj obrade i za to ovlaštteni zaposlenici, u skladu s gore navedenim načelima.

5. Opis prava nositelja podataka u vezi s upravljanjem podacima:

Ispitanik može od voditelja obrade zatražiti pristup osobnim podacima koji se na njega odnose, njihov ispravak, brisanje ili ograničenje obrade, te

nositelj podataka ima pravo na prenosivost podataka i povlačenje privole u bilo kojem trenutku

6. Ispitanik može inicirati pristup osobnim podacima, njihovo brisanje, izmjenu ili ograničenje obrade, prenosivost podataka na sljedeće načine:

poštom na 1052 Budapest, Károly körút 8. Fsz. na vratima 4,

e-mailom na partnerek001@gmail.com,

putem telefona 06208040888.

7. Obavještavamo vas da

davanje osobnih podataka temelji se na zakonskoj obvezi.

obrada osobnih podataka je preduvjet za sklapanje ugovora.

mora dati osobne podatke kako bismo mogli obraditi vaš prigovor.

Ako ne date podatke, nećemo moći obraditi vašu žalbu.

Primatelji s kojima se komuniciraju osobni podaci

„primatelj“: fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili bilo koje drugo tijelo kojemu ili s kojim se osobni podaci priopćuju, bez obzira radi li se o trećoj strani.

1. Izvršitelji obrade (oni koji obavljaju upravljanje podacima u ime voditelja obrade)

Voditelj obrade podataka koristi izvršitelje obrade podataka kako bi olakšao vlastite aktivnosti upravljanja podacima, kao i ispunio svoje ugovorne obveze s nositeljem podataka i obveze koje propisuje zakonodavstvo.

Voditelj obrade podataka stavlja veliki naglasak na korištenje samo obrađivača podataka koji daju odgovarajuća jamstva za provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera kojima se osigurava usklađenost sa zahtjevima GDPR-a i zaštita prava ispitanika.

Izvršitelj obrade i svaka osoba koja djeluje pod nadzorom izvršitelja obrade i ima pristup osobnim podacima dužna je s osobnim podacima sadržanim u ovom pravilniku postupati isključivo u skladu s uputama voditelja obrade.

Voditelj obrade pravno je odgovoran za aktivnosti izvršitelja obrade podataka. Izvršitelj obrade podataka odgovara samo u slučaju štete nastale obradom podataka za naknadu štete, ako se niste pridržavali obveza izričito nametnutih izvršiteljima obrade navedenih

u GDPR-u ili ako ste zanemarili zakonske upute voditelja obrade ili postupili suprotno njima.

Izvršitelj obrade podataka ne odlučuje o postupanju s podacima.

Voditelj obrade podataka može koristiti pružatelja usluge pohrane za pružanje IT pozadine i kurirsku službu kao procesora podataka za isporuku naručenih proizvoda.

## 2. Neki procesori podataka

Usluga hostinga

UNAS Online Kft.

Adresa: H-9400 Sopron, Kőszegi út 14.

Web stranica: <https://hosting.unas.hu/>

E-mail: [unas@unas.hu](mailto:unas@unas.hu)

Broj telefona: +36-99/200-200

Drugi procesor podataka (npr. online fakturiranje, web razvoj, marketing)

Billingo

Billingo Technologies Zrt.

Sjedište: 1133 Budapest, Árbóc utca 6. III. kat

E-pošta: [hello@billingo.hu](mailto:hello@billingo.hu)

„treća strana“: fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili bilo koje drugo tijelo koje nije isto što i nositelj podataka, voditelj obrade podataka, izvršitelj obrade ili osobe koje pod izravnom kontrolom voditelja obrade ili izvršitelj obrade, ovlašteni su obrađivati osobne podatke do kojih su došli

## 3. Prijenos podataka trećoj strani

Voditelj obrade trećih strana obrađuju osobne podatke koje smo dostavili u svoje ime, u skladu s vlastitim propisima o zaštiti podataka.

Prijevoz

Fáma First Kft. E-mail: [info@famafatar.hu](mailto:info@famafatar.hu). Služba za korisnike: 2220 Vecsés, Tengely utca 3.

GLS General Logistics Systems Hungary Csomag-Logisztikai Kft.

2351 Alsónémedi, Europa u. 2.

[info@gls-hungary.com](mailto:info@gls-hungary.com)

Broj telefona: 06-29-88-66-94

DPD Hungária Kurirska pošta pružatelj paketnih usluga

Društvo s ograničenom odgovornošću

Sjedište: 1134 Budimpešta, Váci út 33, zgrada II. kat

+36 (1) 501-6200

+ 36 (40) 100-373

[dpd@dpd.hu](mailto:dpd@dpd.hu)

Online plaćanje

Stripe Inc.

web: <https://stripe.com> email: [support@stripe.com](mailto:support@stripe.com).

Sjedište 185 Berry Street Suite 550. San Francisco, CA 94107

## Društvene stranice

Činjenica prikupljanja podataka, raspon obrađenih podataka: Twitter/Pinterest/Youtube/Instagram/TikTok/Linkedin itd. ime registrirano na stranicama društvenih mreža i korisnikova javna profilna slika.

Opseg dionika: Svi dionici koji su se registrirali na Twitteru/Pinterestu/Youtubeu/Instagramu/TikToku/Linkedinu itd. na stranicama društvenih medija i "lajkao" stranicu društvenih medija Pružatelja usluge ili kontaktirao voditelja obrade podataka putem stranice društvenih medija.

Svrha prikupljanja podataka: Dijeljenje, "lajkanje", praćenje i promoviranje određenih elemenata sadržaja, proizvoda, promocija ili same web stranice na društvenim mrežama.

Trajanje upravljanja podacima, rok za brisanje podataka, identitet mogućih voditelja obrade podataka koji imaju pravo pristupa podacima i opis prava nositelja podataka u vezi s upravljanjem podacima: Ispitanik može pronaći informacije o izvor podataka, njihovo upravljanje, način prijenosa i njegova pravna osnova na danoj društvenoj stranici. Upravljanje podacima odvija se na društvenim mrežama, pa su trajanje i način upravljanja podacima, kao i mogućnosti brisanja i izmjene podataka regulirani propisima dotične društvene mreže.

Pravna osnova za upravljanje podacima: dobrovoljni pristanak dotične osobe na obradu njegovih osobnih podataka na stranicama društvenih mreža.

Facebook / Meta upravljanje dijeljenim podacima

Voditelj obrade podataka ima Facebook/Meta profil za aktivnost. Upravljanje podacima u statističke svrhe na društvenoj mreži Facebook provode Voditelj obrade podataka i Facebook Ireland Ltd. (4 Grand Canal Square, Grand Canal Harbour, D2 Dublin Ireland) zajedničko upravljanje podacima. Detaljne informacije o pojedinostima ugovora o zajedničkom upravljanju podacima mogu se pronaći u dodatku upravitelja podataka funkcije Facebook Page Analytics. Dodatak je dostupan

na sljedećoj poveznici: [https://www.facebook.com/legal/terms/page\\_controller\\_addendum](https://www.facebook.com/legal/terms/page_controller_addendum)

Voditelj obrade komunicira privatnom porukom na društvenim mrežama samo ako nas tamo nađete.

### 1. Kategorije dionika

dotična osoba koja se registrirala na društvenoj stranici i "lajkala" profilnu stranicu Voditelja obrade podataka,

dotična osoba koja kontaktira voditelja obrade putem privatne poruke na stranici društvenih medija.

### 2. Svrha upravljanja podacima

Svrha upravljanja podacima je dijeljenje i promicanje aktivnosti i usluga voditelja obrade podataka na društvenoj mreži Facebook. Voditelj obrade podataka može koristiti podatke navedene u privatnoj poruci pogođene osobe kako bi odgovorio na poruku, u suprotnom Voditelj obrade podataka ne prikuplja niti izdava podatke s društvenih mreža.

### 3. Pravna osnova za upravljanje podacima

Upravljanje podacima temelji se na točki a) članka 6. stavka 1. GDPR-a, pravna osnova upravljanja podacima je suglasnost ispitanika za upravljanje njegovim osobnim podacima na društvenoj stranici Facebook.

### 4. Opseg upravljanih podataka

registrirano ime pogođene osobe,

javna profilna slika pogođenog korisnika

druge javne podatke koje nositelj podataka daje i dijeli na stranici društvenih medija

5. Izvor obrađenih osobnih podataka: Izvor obrađenih podataka je zabrinuti.

6. Povlačenje privole: U svakom trenutku možete povući privolu za upravljanje podacima i izbrisati svoju objavu ili komentar. Upravljanje podacima odvija se putem stranica društvenih medija trećih strana djeluje. Ako povučete svoj pristanak, Voditelj obrade će izbrisati razgovor s Vama. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade podataka na temelju privole prije povlačenja.

Ispitanik može inicirati pristup osobnim podacima, njihovo brisanje, izmjenu ili ograničenje obrade, kao i prenosivost podataka na sljedeće načine:

poštom na 1052 Budapest, Károly körút 8. Fsz. na vratima 4,  
e-mailom na partnerek001@gmail.com,  
putem telefona 06208040888.

7. Trajanje upravljanja podacima

do povlačenja privole nositelja podataka,  
ako su poruke razmijenjene, onda 2 godine.

8. Prosljeđivanje osobnih podataka, primatelji i kategorije primatelja: Za pojam primatelja vidi članak 4. stavak 9. GDPR-a. Samo u iznimnim slučajevima i na temelju zakonske obveze Voditelj obrade podataka prenosi osobne podatke Ispitanika državnim tijelima i tijelima - posebno sudovima, državnim odvjetništvima, istražnim tijelima i tijelima za prekršaje, Državnom tijelu za zaštitu podataka i slobodu pristupa informacijama. .

9. Moguće posljedice nedostavljanja podataka

U slučaju nedostavljanja podataka, dotična osoba ne može saznati o aktivnostima i uslugama Voditelja obrade putem društvene mreže Facebook, niti poslati poruku Voditelju obrade putem Facebook Messengera.

10. Automatizirano donošenje odluka (daljnje profiliranje): Tijekom upravljanja podacima ne dolazi do automatiziranog donošenja odluka, uključujući profiliranje.

11. Zajednički ugovor o nadzorniku podataka sklopljen s tvrtkom Facebook Ireland Ltd.:

Funkcija Page Analytics prikazuje agregirane podatke, koji vam omogućuju da vidite kako Facebook stranicu koriste uključeni ljudi. Facebook Ireland Limited ("Facebook Ireland") i Voditelj obrade zajednički su kontrolori podataka za upravljanje analitičkim podacima. Dodatak Page Analytics definira odgovornost Facebooka i odgovornost Voditelja podataka u vezi s upravljanjem analitičkim podacima. Facebook Ireland preuzima primarnu odgovornost za rukovanje analitičkim podacima u skladu s GDPR-om i da se pridržava svih relevantnih obveza prema GDPR-u u vezi s rukovanjem analitičkim podacima. Facebook Irska također će izvadak dodatka Page Analytics učiniti dostupnim svim dionicima. Voditelj obrade podataka osigurava da ima odgovarajuću pravnu osnovu za obradu podataka analize u skladu s GDPR-om, identificira voditelja obrade podataka stranice i poštuje sve ostale relevantne zakonske obveze. Facebook Ireland isključivo je odgovoran za rukovanje osobnim podacima u vezi sa značajkom Page Analytics, osim podataka unutar opsega dodatka Page Analytics. Dodatak Page Analytics ne daje Voditelju obrade pravo da traži osobne podatke Facebook korisnika kojima Facebook Ireland upravlja u vezi s Facebookom, uključujući analitičke podatke stranice. Voditelj obrade podataka ne može djelovati u ime Facebook Ireland niti dati odgovore na zahtjeve za zaštitu podataka.

Upravljanje odnosima s korisnicima i drugim podacima

Ako se tijekom korištenja naših usluga upravljanja podacima pojavi pitanje ili ako nositelj podataka ima problem, može se obratiti upravitelju podataka koristeći metode navedene na web stranici (telefon, e-pošta, stranice društvenih medija itd.).

Upravitelj podataka obrađuje primljenu e-poštu, poruke, na telefonu, na Meti itd. dostavljeni podaci, uključujući ime i e-mail adresu zainteresirane strane, kao i drugi dobrovoljno dostavljeni osobni podaci, bit će izbrisani nakon najviše 2 godine od datuma priopćavanja podataka.

Prilikom prikupljanja podataka pružamo informacije o upravljanju podacima koji nisu navedeni u ovim informacijama.

Davatelj usluga dužan je u slučaju izvanrednog službenog upita ili upita drugih tijela temeljem zakonskih ovlaštenja dati informacije, priopćiti i predati podatke, odnosno učiniti dostupnim dokumente.

U tim slučajevima Pružatelj usluga će podnositelju zahtjeva ustupiti osobne podatke samo ako je naznačio točnu svrhu i opseg podataka u onoj mjeri i u mjeri koja je apsolutno nužna za postizanje svrhe zahtjeva.

Prava ispitanika

1. Pravo pristupa

Od voditelja obrade imate pravo dobiti povratnu informaciju o tome obrađuju li se Vaši osobni podaci, a ako je obrada u tijeku, imate pravo na pristup osobnim podacima i informacijama navedenim u Uredbi.

2. Pravo na ispravak

Na vaš zahtjev imate pravo na ispravak netočnih osobnih podataka bez nepotrebnog odgađanja. Uzimajući u obzir svrhu upravljanja podacima, imate pravo zatražiti dopunu nepotpunih osobnih podataka, uključujući i dopunsku izjavu.

3. Otkaz pravo na

Imate pravo zahtijevati od voditelja brisanje vaših osobnih podataka bez nepotrebnog odgađanja, a upravitelj je dužan pod određenim uvjetima izbrisati vaše osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja.

4. Pravo na zaborav

Ako je voditelj obrade otkrio osobne podatke i dužan ih je izbrisati, poduzet će razumne korake, uključujući tehničke mjere, uzimajući u obzir dostupnu tehnologiju i troškove provedbe, kako bi obavijestio voditelje obrade da ste zatražili predmetne osobne podatke. brisanje poveznica ili duplikata tih osobnih podataka.

5. Pravo na ograničenje obrade podataka

Imate pravo zatražiti od voditelja obrade podataka da na Vaš zahtjev ograniči obradu podataka ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

Osporavate točnost osobnih podataka, u kojem slučaju se ograničenje odnosi na razdoblje koje voditelju obrade omogućuje provjeru točnosti osobnih podataka;

obrada podataka je nezakonita i protivite se brisanju podataka te umjesto toga tražite ograničenje njihove uporabe;

voditelj obrade osobnih podataka više ne treba osobne podatke u svrhu upravljanja podacima, ali ih zahtijevate za iznošenje, provedbu ili obranu pravnih zahtjeva;

Uložili ste prigovor na obradu podataka; u tom slučaju, ograničenje se odnosi na razdoblje dok se ne utvrdi imaju li legitimni razlozi voditelja obrade nad vašim legitimnim razlozima.

6. Pravo na prenosivost podataka

Imate pravo primiti osobne podatke koje ste dali voditelju obrade u segmentiranom, široko korištenom, strojno čitljivom formatu te imate pravo prenijeti te podatke drugom voditelju obrade bez ometanja od strane voditelja obrade čiji su osobni podaci podaci za (...)

7. Pravo na protest

U slučaju obrade podataka koja se temelji na legitimnom interesu ili javnoj ovlasti kao pravnoj osnovi, imate pravo u bilo kojem

trenutku uložiti prigovor na obradu Vaših osobnih podataka iz razloga povezanih s Vašom vlastitom situacijom, uključujući profiliranje temeljeno na gore navedenim odredbama.

8. Prosvjed u slučaju izravnog preuzimanja posla

Ako se osobni podaci obrađuju za izravno stjecanje poslovanja, imate pravo u bilo kojem trenutku usprotiviti se obradi vaših osobnih podataka u tu svrhu, uključujući profiliranje, ako je to povezano s izravnim stjecanjem poslovanja. Ako se protivite obradi osobnih podataka u svrhu izravnog stjecanja poslovanja, tada se osobni podaci više ne smiju obrađivati ?u tu svrhu.

9. Automatizirano donošenje odluka u pojedinačnim slučajevima, uključujući profiliranje

Imate pravo ne podlijeagati opsegu odluke koja se temelji isključivo na automatiziranom upravljanju podacima, uključujući profiliranje, koja bi imala pravne učinke na vas ili bi na sličan način značajno utjecala na vas.

Prethodni stavak ne primjenjuje se ako je odluka:

Potrebno je sklopiti ili ispuniti ugovor između Vas i voditelja obrade;

je omogućeno pravom EU ili države članice koje se primjenjuje na voditelja obrade podataka, a koje također uspostavlja odgovarajuće mjere za zaštitu vaših prava i sloboda, kao i vaših legitimnih interesa; ili

Temelji se na vašem izričitom pristanku.

Rok za radnju

Voditelj obrade podataka će Vas obavijestiti o poduzetim mjerama po gore navedenim zahtjevima bez nepotrebnog odgađanja, au svakom slučaju u roku od 1 mjeseca od primitka zahtjeva.

Ako je potrebno, to se može produljiti za 2 mjeseca. Voditelj obrade će Vas obavijestiti o produljenju roka, uz naznaku razloga kašnjenja, u roku od 1 mjeseca od primitka zahtjeva.

Ukoliko voditelj obrade ne poduzme mjere po Vašem zahtjevu, obavijestit će Vas bez odgode, a najkasnije u roku od mjesec dana od primitka zahtjeva, o razlozima nepostupanja, kao i o činjenici da ste možete podnijeti pritužbu nadzornom tijelu i ostvariti svoje pravo na pravnu zaštitu.

Sigurnost upravljanja podacima

Voditelj podataka i izvršitelj obrade provode odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere, uzimajući u obzir stanje znanosti i tehnologije i troškove provedbe, kao i prirodu, opseg, okolnosti i svrhe upravljanja podacima, kao i promjenjivu vjerojatnost i ozbiljnost rizika za prava i slobode fizičkih osoba, kako bi se zajamčila razina sigurnosti podataka koja odgovara stupnju rizika, uključujući, između ostalog, gdje je to prikladno:

pseudonimizacija i enkripcija osobnih podataka;

osiguranje kontinuirane povjerljivosti, cjelovitosti, dostupnosti i otpornosti sustava i usluga koje se koriste za upravljanje osobnim podacima;

fizički ili tehnički incident u slučaju ns, mogućnost pravodobne obnove pristupa osobnim podacima i dostupnosti podataka;

postupak za redovito testiranje, procjenu i evaluaciju učinkovitosti tehničkih i organizacijskih mjera poduzetih za jamčenje sigurnosti upravljanja podacima.

Obrađeni podaci moraju biti pohranjeni na način da im neovlaštene osobe ne mogu pristupiti. U slučaju papirnatih nosača podataka utvrđivanjem redoslijeda fizičke pohrane i arhiviranja, u slučaju podataka koji se obrađuju u elektroničkom obliku korištenjem središnjeg sustava za upravljanje autorizacijama.

Način pohranjivanja podataka informatičkim metodama mora biti odabran na način da se oni mogu obrisati - uzimajući u obzir eventualne različite rokove brisanja - na kraju roka za brisanje podataka, ili ako je potrebno iz drugih razloga. Brisanje mora biti nepovratno.

Papirnatih nosači podataka moraju biti očišćeni od osobnih podataka pomoću uređaja za uništavanje dokumenata ili pomoću vanjske organizacije specijalizirane za uništavanje dokumenata. Kod elektroničkih nosača podataka potrebno je osigurati fizičko uništenje u skladu s pravilima o zbrinjavanju elektroničkih nositelja podataka, a po potrebi podatke prethodno sigurno i nepovratno izbrisati.

Upravitelj podataka poduzima sljedeće posebne mjere sigurnosti podataka:

Kako bi osigurao sigurnost osobnih podataka s kojima se rukuje na papirnatj osnovi, Davatelj usluga primjenjuje sljedeće mjere (fizička zaštita):

Stavite dokumente u sigurnu, dobro zatvorenu suhu prostoriju.

Ako se osobni podaci koji se vode na papiru digitaliziraju, moraju se primijeniti pravila koja uređuju digitalno pohranjene dokumente. Zaposlenik Pružatelja usluga koji obavlja upravljanje podacima smije tijekom svog rada napustiti prostoriju u kojoj se odvija upravljanje podacima samo blokiranjem povjerenih mu nositelja podataka ili zatvaranjem dotične prostorije.

Osobnim podacima mogu pristupiti samo ovlaštene osobe, treće osobe im ne mogu pristupiti.

Zgrada i prostor Davatelja usluga opremljeni su protupožarnom opremom i opremom za zaštitu imovine.

IT zaštita

Računala i mobilni uređaji (ostali nositelji podataka) korišteni tijekom upravljanja podacima vlasništvo su Pružatelja usluga.

Računalni sustav koji sadrži osobne podatke koje koristi Pružatelj usluga opremljen je zaštitom od virusa.

Kako bi osigurao sigurnost digitalno pohranjenih podataka, Pružatelj usluga koristi sigurnosne kopije podataka i arhiviranje.

Središnjem poslužiteljskom stroju mogu pristupiti samo osobe s odgovarajućim ovlaštenjem i samo one za to određene.

Podacima na računalima moguće je pristupiti samo uz korisničko ime i lozinku.

Obavješćavanje nositelja podataka o incidentu zaštite podataka

Ako postoji vjerojatnost da će incident zaštite podataka uključivati ?visok rizik za prava i slobode fizičkih osoba, voditelj obrade će bez nepotrebnog odgađanja obavijestiti nositelja podataka.

U informacijama koje se daju subjektu podataka, priroda incidenta zaštite podataka mora biti objašnjena na jasan i razumljiv način, te moraju biti navedeni ime i podaci za kontakt službenika za zaštitu podataka ili druge osobe za kontakt koja daje dodatne informacije; moraju se opisati vjerojatne posljedice incidenta zaštite podataka; moraju se opisati mjere koje je voditelj obrade poduzeo ili planirao za otklanjanje incidenta zaštite podataka, uključujući, prema potrebi, mjere usmjerene na ublažavanje svih negativnih posljedica koje proizlaze iz incidenta zaštite podataka.

Ispitanik ne mora biti obaviješten ako je ispunjen bilo koji od sljedećih uvjeta:

voditelj obrade podataka je proveo odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite i te su mjere primijenjene na podatke zahvaćene incidentom zaštite podataka, posebno one mjere - kao što je uporaba enkripcije - koje osobne podatke čine nerazumljivim osobama koje nisu ovlaštene pristup podacima o osobnim podacima;

nakon incidenta zaštite podataka voditelj obrade poduzeo je dodatne mjere kako bi osigurao da se visoki rizik za prava i slobode ispitanika neće ostvariti u budućnosti;

davanje informacija zahtijevalo bi nesrazmjern napor. U takvim slučajevima ispitanici moraju biti obaviješteni putem javno objavljenih informacija ili se mora poduzeti slična mjera koja osigurava slično učinkovito informiranje ispitanika.

Ako voditelj obrade podataka još nije obavijestio nositelja podataka o incidentu zaštite podataka, nadzorno tijelo, nakon razmatranja postoji li vjerojatnost da incident zaštite podataka uključuje visok rizik, može narediti da se ispitanik obavijesti.

Prijava incidenta zaštite podataka tijelu

Voditelj obrade podataka dužan je prijaviti incident zaštite podataka bez nepotrebnog odgađanja i, ako je moguće, najkasnije 72 sata

nakon što sazna za incident zaštite podataka nadležnom nadzornom tijelu u skladu s člankom 55., osim ako incident zaštite podataka vjerojatno ne predstavlja rizik za prava i slobode fizičkih osoba. Ako se obavijest ne izvrši u roku od 72 sata, potrebno je priložiti i razloge koji opravdavaju kašnjenje.

Pregled u slučaju obveznog upravljanja podacima

Ako trajanje obveznog upravljanja podacima, odnosno periodičke provjere njegove nužnosti, nije određeno zakonom, uredbom lokalne samouprave ili obveznim pravnim aktom Europske unije, voditelj obrade će izvršiti provjeru najmanje svake tri godine od početka upravljanja podacima da podatke koje obrađuje on ili izvršitelj obrade koji djeluje u njegovo ime ili po njegovom nalogu je li obrada osobnih podataka nužna za postizanje svrhe obrade podataka.

Upravitelj podataka dokumentira okolnosti i rezultate ovog pregleda, čuva ovu dokumentaciju deset godina nakon završetka pregleda i stavlja ga na raspolaganje Tijelu na zahtjev Nacionalnog tijela za zaštitu podataka i slobodu informacija (u daljnjem tekstu: Tijelo) .

Mogućnost reklamacije

Možete podnijeti pritužbu Nacionalnom tijelu za zaštitu podataka i slobodu informacija protiv mogućih povreda voditelja obrade podataka:

Nacionalno tijelo za zaštitu podataka i slobodu informacija

1055 Budimpešta, Falk Miksa utca 9-11.

Poštanska adresa: 1363 Budapest, Pf. 9.

Telefon: +36 -1-391-1400

Faks: +36-1-391-1410

E-pošta: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Završna riječ

Prilikom izrade informativnog lista obratili smo pažnju na sljedeće zakone:

UREDBA (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA (GDPR) o zaštiti fizičkih osoba u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom protoku takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe 95/46/ EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) 27. travnja 2016.);

CXII iz 2011. godine zakon - o pravu na samoodređenje informacija i slobodi informiranja (u daljnjem tekstu: Infotv.);

CVIII iz 2001. godine Zakon - o određenim pitanjima elektroničkih komercijalnih usluga i usluga povezanih s informacijskim društvom (uglavnom § 13/A);

XLVII iz 2008. godine zakon - o zabrani nepoštene poslovne prakse prema potrošačima;

XLVIII iz 2008. godine zakon - o osnovnim uvjetima i nekim ograničenjima gospodarske promidžbene djelatnosti (osobito § 6.);

XC iz 2005. godine. Zakon o elektroničkoj slobodi informiranja;

Zakon C iz 2003. o elektroničkim komunikacijama (točnije §155);

16/2011. Ne. mišljenje o Preporuci EASA-e/IA-e o najboljim praksama za bihevioralno online oglašavanje;

Preporuka Nacionalnog tijela za zaštitu podataka i slobodu informacija o zahtjevima zaštite podataka za prethodne informacije.